

---

**IUHVADno-2025-1914**

**Lääkärin viran siirto terveysasemapalveluista lasten, nuorten ja perheiden palveluihin**

Valmistelu ja lisätiedot:  
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen organisaatiomuutoksen myötä on tarpeen tarkastella perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualueelle järjestettyä lääkäriresurssia. Lääkäripalvelut on keskitetty terveyspalveluiden vastuualueelle. Ennaltaehkäisevän vastaanoton (kustannuspaikka 4540) lääkäreiden lisäksi perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualueelle tuottaa lääkäripalveluita useampi terveysaseman lääkäri. Perhe- ja sosiaalipalveluissa lääkäreitä työskentelee lasten, nuorten ja perheiden palveluiden ja vammaispalveluiden tulostyksiköissä. Ennaltaehkäisevän vastaanoton lääkäreille toimii lasten, nuorten ja perheiden palveluiden ylilääkäri, muille terveysasemien ylilääkärit.

Organisaatiomuutoksen myötä on syntynyt tarve keskittää perhe- ja sosiaalipalveluiden entistä enemmän. Esitetään, että ennaltaehkäisevän vastaanoton kustannuspaikalle 4540, siirretään terveysasemapalveluista 2,5 virkaa. Läntiseltä terveysasemalta ehdotetaan siirrettäväksi yksi virka viranhaltijoihin (Annika Mickos) 1.9.2025 työskentelemään pelkästään perhe- ja sosiaalipalveluiden lääkäripalveluihin. Kyseinen lääkäri on tehnyt jo nyt koko työaikansa töitä kehitysvammapoliklinikalla ja lasten, nuorten ja perheiden palveluissa. Hänen työnkuvansa ei muutu mutta esihenkilö muuttuu. Lisäksi ehdotetaan siirrettäväksi yksi virka keskisen alueen terveysasemapalveluista ja 0,5 virka itäisen alueen terveysasemapalveluista 1.9.2025 alkaen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 58 §:n mukaan toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja.

**Päätös**

Päätän siirtää keskiseltä alueelta yhden (1) viran, läntiseltä alueelta yhden (1) viran ja itäiseltä alueelta puoli (0,5) virkaa 1.9.2025 alkaen kustannuspaikalle 4540, ennaltaehkäisevä vastaanotto.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

**Tiedoksi**

asianosaiset, vastuualuehohtajat (yhteiset terveyspalvelut ja perhe- ja sosiaalipalvelut), talouspäällikkö, palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 61

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.